



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



องค์การบริหารส่วนตำบลบางด้วน
อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลบางด้วน
อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางด้วน
เรื่อง การประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงาน ให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหาร นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางด้วน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ (๒) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ ประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางด้วน ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายยงยุทธ แซ่เตียว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางด้วน



คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางด้วน จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ โดยแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานของท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีวัตถุประสงค์ เพื่อการลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการ ทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น องค์การบริหารตำบลบางด้วน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จะก่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงานและเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของท้องถิ่น ทั้งนี้เพื่อควบคุมงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางด้วน

ตุลาคม ๒๕๖๑

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ แผนดำเนินงาน	๑
๑.๒ ลักษณะของแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓-๕
๑.๕ เค้าโครงของแผนการดำเนินงาน	๖
๑.๖ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓/
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม	๘-๙
และงบประมาณ (ผด. ๐๑)	
บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ	๑๐-๓๕
(ผด. ๐๒)	
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๓๖-๔๐
(ผด. ๐๒/๑)	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นที่มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปี มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

๑.๑ แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางด้วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของคณะผู้บริหาร เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการบริหารงานของคณะผู้บริหาร และหน่วยงานต่างๆ ที่มาดำเนินกิจกรรมในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งยังเป็นการตรวจสอบการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่การปฏิบัติและแก้ไขปัญหาตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อีกทางหนึ่ง ดังนั้นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมีลักษณะ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน / โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับ หน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน / โครงการในแผนการดำเนินงาน นอกจากนั้นยังเป็น เครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น แผนการดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียดของโครงการ / กิจกรรมการพัฒนา ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุ ในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุน ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๑.๒ โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง โดยไม่ใช้งบประมาณ

๑.๓ โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคหรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่า จะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๒.๑ แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน / โครงการ พัฒนาและกิจกรรมพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี งบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นของท้องถิ่น มีความชัดเจนใน การปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานร่วมกับ หน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน / โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒.๒ แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อควบคุม การดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๒.๓ แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุใน แผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๒.๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒.๓.๒ โครงการ กิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๒.๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิปัติราชการประจำปีของจังหวัด หรืออาจถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๕ โครงการ/กิจกรรมพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์การประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๔ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตาม ข้อ ๒๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๑๒ ว่าด้วยการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายสะสม เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหาร

/๓.๓ คณะกรรมการ...

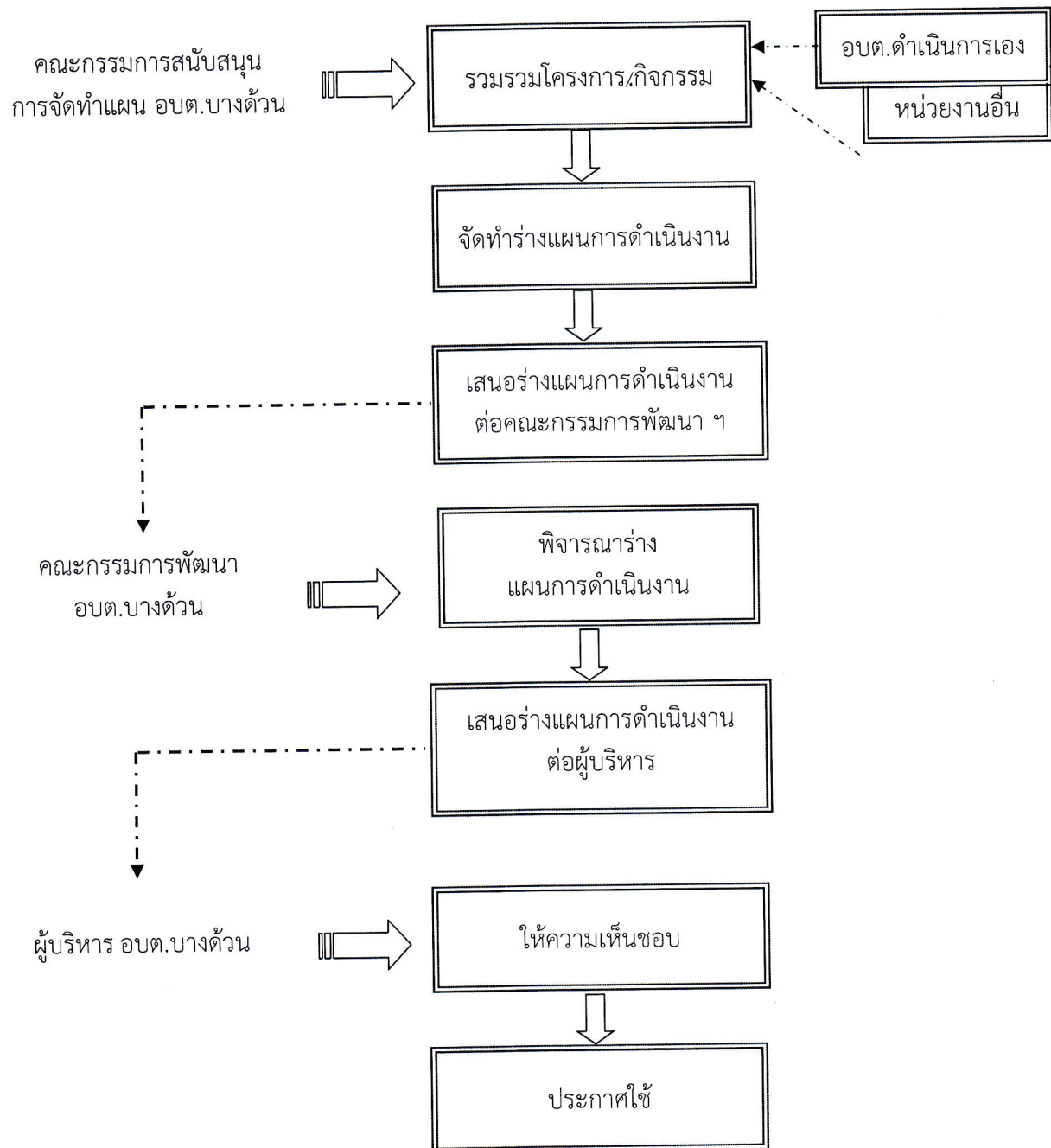
๓.๓ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

และนอกจากนี้จัดทำแผนดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔ ข้อ และข้อที่ ๔ การจัดทำแผนการดำเนินงานสำหรับครุภัณฑ์ที่ไม่ได้จัดทำเป็นโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๒/๑ ทั้งนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำแบบ ผด. ๐๒/๑

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ ดังนี้



๑.๕ เค้าโครงของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงาน การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี โดยมี เค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย บทนำ ลักษณะ วัตถุประสงค์ ขั้นตอน ประโยชน์ ของแผนดำเนินงาน โดยนำเสนอ ดังนี้

- ๑.๑ แผนดำเนินงาน
- ๑.๒ ลักษณะของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๕ เค้าโครงของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๖ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และ งบประมาณ และบัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ โดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และ งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด และหน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการ ยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุ หน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และ จะต้องรวมผลภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดจะต้องเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. ๐๒)

แบบ ผด. ๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/ รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๓ บัญชีโครงการ...

๒.๓ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. ๐๒/๑)

แบบ ผด. ๐๒/๑ เป็นแบบบัญชีจำนวนครุภัณฑ์ที่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมี ที่/ครุภัณฑ์/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๑.๖ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- ๔.๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
- ๔.๒ กิจกรรม / โครงการมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ
- ๔.๓ เป็นเครื่องมือในการจัดสรรแบ่งปันทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ
- ๔.๔ เป็นเครื่องมือในการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน องค์การและชุมชน การกำหนดแนวทางการพัฒนาและแก้ไขปัญหาที่มีคุณภาพ
- ๔.๕ สามารถกำกับ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ

แบบ ผด. ๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลบางด้วน อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานควบคู่ การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์					
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๖	๑๐.๓๔	๓,๐๒๔,๐๐๐	๑๘.๙๘	กองช่าง
๑.๒ แผนงานการเกษตร	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	กองช่าง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการศึกษา เรียนรู้แบบองค์รวม					
๒.๑ แผนงานสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชน	๘	๑๓.๙๙	๓๔๕,๐๐๐	๒.๒๓	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓	๕.๑๙	๖,๔๕๔,๐๐๐	๔๐.๕๑	สำนักปลัด
๒.๓ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	สำนักปลัด
๒.๔ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑.๙๒	๔๘๐,๐๐๐	๓.๐๑	สำนักปลัด
๒.๕ แผนงานสาธารณสุข	๓	๕.๑๙	๒๓๐,๐๐๐	๑.๔๔	สำนักปลัด
๒.๖ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๓	๕.๑๙	๔๕,๐๐๐	๐.๒๘	สำนักปลัด
๒.๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	สำนักปลัด
๒.๘ แผนงานการศึกษา	๑๓	๒๒.๔๑	๕,๙๙๓,๒๙๐	๓๖.๓๙	กองการศึกษาฯ

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน สู่ระดับฐานราก ๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน ๓.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑.๓/๒	๑๐,๐๐๐	๐.๐๖	สำนักปลัด
	๑	๑.๓/๒	๑๕,๐๐๐	๐.๐๙	สำนักปลัด
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ๔.๑ แผนงานเคหะและชุมชน ๔.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๓/๒	๒๔๐,๐๐๐	๑.๓๖	สำนักปลัด
	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	สำนักปลัด
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์และส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ๕.๑ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓/	๑๒.๐๓/	๓๕๐,๐๐๐	๒.๒๐	กองการศึกษาฯ
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอยู่ดีมีสุขของประชาชน ๖.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๖.๙๐	๙๐,๐๐๐	๐.๕๖	สำนักปลัด
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร และ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป ๗.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๓/	๑๒.๐๓/	๓๖๐,๐๐๐	๒.๒๖	สำนักปลัด
	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	สำนักปลัด
รวม	๕๔	๑๐๐.๐๐	๑๕,๙๓๐,๒๓๐	๑๐๐.๐๐	

ปัญหาจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 องค์การบริหารส่วนตำบลบางด้วน อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

แบบ ผด. ๐๒

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานคมนาคมที่ยั่งยืน

๑.๑ แผนงานและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑										พ.ศ. ๒๕๖๒			
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายวนไปะ-วังพระ ๑๐๔-๑๐๙ (๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กสายวนไปะ-วังพระ ๑๐๔-๑๐๙ ระยะทาง ๐.๒๑๐ กิโลเมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร กว้าง ๔ เมตร ให้เส้นทางลูกรังกว้าง ๑.๐๐ เมตร และ ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตาม แบบแปลน อบต.บางด้วน กำหนด)	๔๙๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง														
๒.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนาเกาะบ้า หมู่ที่ ๑ (๖๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กสายนาเกาะบ้า หมู่ที่ ๑ ระยะทาง ๐.๓๖๔ กิโลเมตร ระหว่าง กม. ๐+๐๐๐-กม. ๐+๓๖๔ หน้า ๐.๑๕ เมตร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ให้เส้นทางลูกรังกว้าง ๑.๐๐ เมตร และ ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลน ที่อบต.บางด้วน กำหนด	๑,๑๓๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง														

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานควบคู่การทองเที่ยวเชิงอนุรักษ์ (ต่อ)

๑.๑ แผนงานและชุมชน (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒																	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.									
๕.	โครงการติดตั้งไฟฟ้ากิ่งบริเวณเขตชุมชน หมู่ที่ ๔ (๖๙)	เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งไฟฟ้ากิ่ง บริเวณเขตชุมชน หมู่ที่ ๔ จำนวน ๒ ต้น รายละเอียดตามแบบแปลน ที่ อบต.บางด้วน กำหนด พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ	๙๔,๐๐๐	หมู่ที่ ๔	กองช่าง								↕													
๖.	โครงการติดตั้งไฟฟ้ากิ่งบริเวณเขตชุมชน หมู่ที่ ๖ (๖๙)	เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งไฟฟ้ากิ่ง บริเวณเขตชุมชน หมู่ที่ ๖ จำนวน ๙ ต้น รายละเอียดตามแบบแปลน ที่ อบต.บางด้วน กำหนด	๔๙๘,๐๐๐	หมู่ที่ ๖	กองช่าง								↕													

๑.๒ แผนงานการเกษตร

-ไม่มี-

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้แบบองค์รวม

๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒											
						พ.ศ. ๒๕๖๑		พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแก่ประชาชน (๗๓)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม	๑๕,๐๐๐	อบต. บางด้วน	สำนักปลัด				↕								
๒.	เงินสทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบางด้วน (๗๙)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	๕๐,๐๐๐	อบต. บางด้วน	สำนักปลัด											↕	
๓.	โครงการส่งเสริมกีฬาเข้าแข่งขันกีฬาผู้สูงอายุ (๗๑)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน เช่น ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม สำหรับนักกีฬา ค่าตอบแทนผู้ควบคุมและผู้ฝึกสอน ค่าอุปกรณ์การกีฬา ค่าชุดกีฬาสำหรับนักกีฬาและผู้ฝึกสอน ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	๑๐,๐๐๐	อบต. บางด้วน	สำนักปลัด											↕	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้แบบองค์รวม (ต่อ)

๒.๑ แผนงานสร้างเสริมสุขภาพเข้มแข็งของชุมชน (ต่อ)

ที่	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑								พ.ศ. ๒๕๖๒							
						พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.ย.
๔.	โครงการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น (๗๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ ฯ ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	อบต. บางด้วน	สำนักงานปลัด					↕											
๕.	โครงการส่งเสริมและพัฒนาสตรีตำบล บางด้วน (๗๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ค่ายานพาหนะ ค่าของสมนาคุณในการดูงาน และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	๗๐,๐๐๐	อบต. บางด้วน	สำนักงานปลัด					↕											
๖.	โครงการแข่งขันกีฬาภายในตำบล ด้านยาเสพติด (๗๐)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาภายในตำบลด้านยาเสพติด และการแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าชุดกีฬา ค่ากรรมการตัดสิน ค่าจัดเตรียมสนาม ค่าเก็บฟุตบอล ค่าน้ำดื่ม น้ำแข็ง ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	อบต. บางด้วน	สำนักงานปลัด					↕											

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้แบบองค์รวม (ต่อ)

๒.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒									
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑.	โครงการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ (๓๘)	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๕๓๐ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน เป็นไปตามระเบียบ	๕,๐๐๐,๐๐๐	อบต. บางด้วน	สำนักปลัด	←									→
๒.	โครงการสงเคราะห์ผู้พิการ(๓๘)	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยยังชีพผู้พิการ จำนวน ๑๔๕ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน เป็นไปตามระเบียบ	๑,๔๐๐,๐๐๐	อบต. บางด้วน	สำนักปลัด	←									→
๓.	โครงการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ (๓๘)	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๙ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน เป็นไปตามระเบียบ	๕๕,๐๐๐	อบต. บางด้วน	สำนักปลัด	←									→

๒.๓ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ -ไม่มีโครงการ-

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้แบบองค์รวม (ต่อ)

๒.๕ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒									
						พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.
๑.	เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเอกชน (๖๓) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านสำหรับ การดำเนินงานตามแนวทางโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้านสำหรับการดำเนินการตาม แนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๑๒๐,๐๐๐	หมู่บ้าน	สำนักปลัด									↕	
๒.	โครงการอบรมการพัฒนาศักยภาพชีวิต แก่คนพิการและผู้ด้อยโอกาส (๓๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเบี้ยโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น	๓๐,๐๐๐	อบต. บางด้วน	สำนักปลัด			↕							
๓.	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตำบลบางด้วน (๓๙)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบหลักประกัน สุขภาพตำบลบางด้วน	๔๐,๐๐๐	อบต. บางด้วน	สำนักปลัด			↕							

๒๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้แบบองค์รวม (ต่อ)

๒๒.๖ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑						พ.ศ. ๒๕๖๒					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและการป้องกันภัยแก่ประชาชน (๕๓)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการฯ ค่าอาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการฯ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต. บางด้วน	สำนักปลัด								↕				
๒.	โครงการอำนวยความสะดวกช่วงเทศกาล (๕๓)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายโครงการฯ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการตั้งจุดให้บริการประชาชนในเทศกาลวันปีใหม่และวันสงกรานต์	๕,๐๐๐	อบต. บางด้วน	สำนักปลัด	↕			↕								
๓.	อุดหนุนส่วนราชการ (๕๓) อุดหนุนสถานีตำรวจภูธรบ้านหนองเอื้อง ตามโครงการดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินของประชาชนในเขตพื้นที่ ตำบลบางด้วน	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	๒๐,๐๐๐	ตำบล บางด้วน	สำนักปลัด												↕

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้แบบองค์รวม (ต่อ)

๒.๔ แผนงานการศึกษา (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒									
						พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๔.	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ (๕๕)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะเก้าอี้ ค่าเครื่องเสียง ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าของขวัญสำหรับ การแสดงการเล่นเกมส์ ฯลฯ และ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ	๑๒๐,๐๐๐	อบต. บางด้วน	กอง การศึกษาฯ				↕						
๕.	โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง (๕๙)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่ารถ ค่าอาหารและน้ำดื่ม ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ และค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ	๒๐,๐๐๐	อบต. บางด้วน	กอง การศึกษาฯ					↕					
๖.	โครงการส่งเสริมความรู้ภาคฤดูร้อนให้แก่เด็กและเยาวชน (๕๙)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างครู ฯลฯ และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ	๑๐,๐๐๐	อบต. บางด้วน	กอง การศึกษาฯ							↕			

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนสู่ระดับฐานราก

๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒							
						พ.ศ. ๒๕๖๑	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๑.	โครงการจัดทำและทบทวนแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปี (๗๐)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการฯ ค่าสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าถ่าย เอกสาร ค่าเช่ารถขนถ่ายดิน ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการฯ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	๑๐,๐๐๐	อบต. บางด้วน	สำนักปลัด								

๓.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒							
						พ.ศ. ๒๕๖๑	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
๑.	โครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วม (๔๘) ในการช่วยเหลือประชาชนของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอปะเหลียน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอปะเหลียน	๑๕,๐๐๐	อ.ปะเหลียน	สำนักปลัด								

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๔.๑ แผนงานเศษและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
๑.	ค่าธรรมเนียมในการนำขยะไปทิ้งบ่อขยะ ของเทศบาลเมืองกันตัง (๖๙)	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการกำจัดขยะ ให้กับเทศบาลเมืองกันตังเป็นรายเดือน รวมระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ	๒๔๐,๐๐๐	อ.ปะเหลียน	สำนักปลัด																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			</

๔.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน -ไม่มีโครงการ-

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์และส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น (ต่อ)

๕.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (ต่อ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๑						พ.ศ. ๒๕๖๒					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔.	โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น (มโนราห์) (๗๕)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการฯโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	๓๐,๐๐๐	อบต. บางด้วน	กอง การศึกษาฯ									↕			
๕.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสอน การตีกลองยาว หมู่ที่ ๑-๖ (๗๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการฯโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	๒๐,๐๐๐	อบต. บางด้วน	กอง การศึกษาฯ									↕			
๖.	เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเอกชน (๗๖) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๖ ๖.๑ อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ในการทำจาก หมู่ที่ ๑ (๑๐,๐๐๐) ๖.๒ อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ในการทำจาก หมู่ที่ ๒ (๑๐,๐๐๐) ๖.๓ อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ในการทำจาก หมู่ที่ ๓ (๑๐,๐๐๐)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้านในการทำจาก หมู่ที่ ๑-๖	๖๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๓	กอง การศึกษาฯ												↕ ↕ ↕

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอยู่ดีมีสุขของท้องถิ่น

๖.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑		พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการฝึกอบรมการทำผลิตภัณฑ์จากสมุนไพร (๓๐)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการฯ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการฯ ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	อบต. บางด้วน	สำนักปลัด									↕			
๒.	โครงการฝึกอบรมการทำอาหารสุขภาพ (๓๑)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการฯ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการฯ ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	อบต. บางด้วน	สำนักปลัด									↕			
๓.	โครงการฝึกอบรมการทำของชำร่วยและที่ระลึก (๓๑)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการฯ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการฯ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต. บางด้วน	สำนักปลัด									↕			

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอยู่ดีมีสุขของท้องถิ่น (ต่อ)

๖.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒							
						ค.ศ. ๒๕๖๑	พ.ย. ๒๕๖๑	ธ.ค. ๒๕๖๑	ม.ค. ๒๕๖๒	ก.พ. ๒๕๖๒	มี.ค. ๒๕๖๒	เม.ย. ๒๕๖๒	พ.ค. ๒๕๖๒
๔.	โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง (๓/๑)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการฯโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการฯ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในโครงการ ฯ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต. บางด้วน	สำนักปลัด							↕	

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร และการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (ต่อ)

๓.๒ แผนงานเฉพาะและชุมชน -ไม่มีโครงการ-

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 องค์การบริหารส่วนตำบลบางด้วน อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

แบบ ผด. ๐๒/๑

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒									
						พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๑	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.
๑.	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๔๐ ช่อง (๔๓)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๔๐ ช่อง จำนวน ๑ ตู้ มีล้อเลื่อน แผ่นกันด้านในสามารถถอดออกได้	๔,๐๐๐	อบต. บางด้วน	สำนักงานปลัด				↕						
๒.	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๔ ชั้น (๕๑)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๔ ชั้น มีล้อเลื่อน ๔ ล้อ	๔,๐๐๐	อบต. บางด้วน	กองคลัง				↕						
๓.	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน (๕๑)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน มีคุณสมบัติดังมี มีล้อจับ ชนิดปิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น	๔,๐๐๐	อบต. บางด้วน	กองคลัง				↕						
๔.	เครื่องปรับอากาศ (๖๑)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน มีระบบฟอกอากาศ ๑๔,๐๐๐ ปีที่ใช้งาน ๑ เครื่อง	๒๔,๙๐๐	อบต. บางด้วน	กองการศึกษาฯ				↕						

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (ต่อ)

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๕.	พัฒนาคอมพิวเตอร์ (๖๑)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัฒนาคอมพิวเตอร์ ๑๖ นิ้ว จำนวน ๑๒ ตัว จัดซื้อให้ศพด.ในตำบลบางด้วน จำนวน ๔ ศูนย์	๑๓,๙๒๐	อบต. บางด้วน	กองการศึกษาฯ					↕					

๔. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒									
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑.	จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน (๕๓)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	๑๓,๐๐๐	อบต. บางด้วน	สำนักปลัด				↕						
๒.	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า (๕๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๒ เครื่อง	๑๑,๕๐๐	อบต. บางด้วน	สำนักปลัด				↕						
๓.	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า (๕๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง	๕,๙๐๐	อบต. บางด้วน	กองคลัง				↕						

๖. ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

๖.๑ แผนงานสาธารณสุข

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	จัดซื้อเครื่องวัดความดันโลหิต (๖๓)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องวัดความดัน จำนวน ๑ เครื่อง	๓.๐๐๐	อบต. บางด้วน	สำนักงานปลัด			↕									

๗. ประเภทครุภัณฑ์อื่น

๗.๑ แผนงานเกษตรและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒										
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำปั๊มหน้า (๖๓)	จัดซื้อเครื่องปั๊มหน้าแบบจุ่มน้ำ (ซัมเมอร์ส) จำนวน ๓ เครื่อง	๑๒๐,๐๐๐	อบต. บางด้วน	กองช่าง														

๔. ประเภทวัสดุ

๔.๑ วัสดุงานบ้านงานครัว

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑										พ.ศ. ๒๕๖๒											
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.										
๑.	ค่าจัดซื้อถังขยะ (๔๕)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังขยะ จำนวน ๓๐ ใบ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ เป็นถังขยะพลาสติก ขนาดบรรจุ ๒๐๐ ลิตร ทรงกระบอกล สีน้ำเงินหรือสีฟ้า แบบไม่มีฝา เจาะรูด้านข้าง ๒ หู ร้อยเชือก เจาะรูที่ด้านข้างถึง ลกรีนหรือพ่น โลโก้ ข้อความลงบนถังขยะพลาสติก ตามแบบที่ อบต.บางด้วนกำหนด	๒๑,๐๐๐	อบต. บางด้วน	กองช่าง					↕																	

๔.๒ วัสดุกีฬา

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของ วัสดุ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๑										พ.ศ. ๒๕๖๒											
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.										
๑.	ค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา (๗๓)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา วัสดุคงทน เช่น ลูกฟุตบอล ตะกร้อ วอลเลย์บอล นกหวีด นาฬิกา จับเวลา ตาข่าย เสาคาข่าย ฯลฯ และอุปกรณ์เสริมที่ใช้สำหรับ การฝึกซ้อมและการแข่งขันกีฬา	๖๐,๐๐๐	อบต. บางด้วน	สำนักปลัด					↕	↕																