



คำสั่งการบริหารส่วนตำบลบางด้วน

ที่ ๑๓๗/๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางด้วน มีอำนาจหน้าที่ ภารกิจ และบทบาทความรับผิดชอบ ภายใต้กฎหมายในหลายด้าน การปฏิบัติราชการ การบริหารงาน และการบริการสาธารณประโยชน์ต่างๆ มีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับภาคส่วนต่างๆ ทำให้ปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้การบริหารและการปฏิบัติราชการ ตามภารกิจการบริการสาธารณประโยชน์ การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เป็นไปด้วยความรวดเร็ว การกระจายความรับผิดชอบตามสภาพตำแหน่งของผู้มอบอำนาจและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๓๖ ข้อ ๒๔๐ (๒) ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางด้วน จึงมอบหมายหน้าที่ให้ นายพิศิษฎ์พงศ์ ปัญญาศิริพันธุ์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางด้วน (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รับผิดชอบการบริหารงานประจำส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

๑. กองช่าง

๑.๑ งานก่อสร้าง

- ก่อสร้างและบูรณะถนน
- ก่อสร้างและบูรณะสะพานและอื่นๆ
- ระบบข้อมูลแผนที่เส้นทางคมนาคม

๑.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- ควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- ประเมินราคา
- วิศวกรรม
- ออกแบบและบริการข้อมูล

๑.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- ประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- ไฟฟ้าสาธารณะ
- ระบายน้ำ

๑.๔ งานผังเมือง

- สำรวจและแผนที่
- วางผังและพัฒนาเมือง ควบคุมทางผังเมือง

๑.๕ งานธุรการ

๒. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๑ งานบริหารการศึกษา

- งานบริหารทั่วไป
- งานแผนและวิชาการ
- งานศึกษาปฐมวัย
- งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียน

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ควบคุมดูแลและบริหารงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
๒. ติดตามงานที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อสองเดือน และกรณีจำเป็นตามวาระหรือโอกาสที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางด้วน ร้องขอให้รายงานหรือสรุปผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ราชการและประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ หากมีปัญหาในการปฏิบัติราชการให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางด้วนทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



ร่าง/พิมพ์.....
ตรวจ.....
ทาน.....